

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JT LING

BIG-registraties: 09052791925

Overige kwalificaties: Lichaamsgericht Werkend Psycholoog (LWP-NIP), Registerpsycholoog Arbeid & Organisatie (A&O-NIP)

Basisopleiding: GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002076

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Center for Human Development

E-mailadres: praktijk-L@paramedischcentrumlelystad.nl

KvK nummer: 39066545

Website: www.paramedischcentrumlelystad.nl

AGB-code praktijk: 94001674

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk hanteert een lichaamsgerichte benadering. Begrijpen hoe een probleem zit is één, maar hoe dat zich vertaalt in gevoelens en in lichamelijke reacties is twee. Beiden hebben de juiste aandacht nodig. Ik werk daarom graag met EMDR en eHealth. Indien nodig wordt daarbij ook familie/omgeving betrokken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.T. Ling

BIG-registratienummer: 09052791925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Ramyad

Alle huisartsen in Lelystad en enkele (huis)artsen in het land.

Bouwman Psychiatrie Almere

Psychologen praktijken:

- Integraalgezondheidscentrum.nl

- Flevopsychologenpraktijk.nl

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie met collega's, Verwijzers (Overleg, red-flag), consultatie, medicatie)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de eigen Huisartsenpraktijk, de Huisartsenpost, Politie, Crisisdienst. Dit staat op mijn antwoordapparaat.

Mijn antwoordapparaat staat altijd paraat en wordt regelmatig afgeluisterd.

Ben ik op vakantie dan is een achterwacht geregeld, wat ook vermeld wordt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat dit algemeen geregeld is via de huisarts en huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Drs. P.H.M. Lambert

- M. Hermsen

- D. Mesters-Bosgoed

- R. Sangkasaad-Taal

- T. van den Broek
- A. Volker

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie bijeenkomsten:

- Pat. bespreking
- huidige veranderingen GGZ
- huidige veranderingen ziektekostenverzekeringen (ZPM)
- huidige maatschappelijke veranderingen
- bespreking symposia en congressen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.paramedischcentrumlelystad.nl/tarieven.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://nip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/> en <https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via:

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
- Integraal Gezondheids Centrum Bilthoven

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.paramedischcentrumlelystad.nl/algemene-info.html>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De telefoon wordt beantwoord door Drs. J.T. Ling of er wordt gevraagd om in te spreken, zodat er later teruggebeld kan worden.

De intake wordt gedaan door Drs. J.T. Ling.

Vóór de intake wordt gekeken of de klacht waarmee cliënt komt behandeld kan/mag worden i.z. voorwaarden ziektekostenverzekeraars.

De cliënt krijgt een mondelinge toelichting over de werkwijze van de behandelaar en wat de voorwaarden zijn van de ziektekostenverzekeraar.

Is er een "go" dan worden er, naast de afspraak voor de intake meteen 12 sessies neergezet, zodat voor cliënt een goede doorgang van de behandeling gegarandeerd is.

Verder contact gaat via de telefoon (annuleren, verzetten etc).

Cliënt krijgt 5 mailtjes: 1. afspraak bevestiging, hulpvraag en doel, adres praktijk, annuleringsregeling; 2. vragenlijst; 3. toestemming inzage dossier i.v.m. visitatiedoeleinden; 4. toestemming zorgprestatie model; 5. toestemming AVG

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Uitgebreide intake, waarbij hulpvraag en doel vergeleken worden met wat de behandelaar kan en mag aanbieden. Dit wordt dan volgens het LVVP-formulier: Indicatiestelling en behandelplan generalistische basis-ggz in het dossier gezet. Tevens wordt dan gecheckt volgens de multidisciplinaire richtlijnen GGZ van het Trimbos instituut. Al deze handelingen worden zichtbaar in het dossier. Hieruit vormt zich dan het behandelplan dat cliënt en behandelaar ondertekenen. Zo

blijft alles transparant. Wordt er iets naar externen gestuurd, dan komt dit op een formulier en ondertekend cliënt dat.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig wordt cliënt gevraagd of we nog in de juiste richting varen. Bij de aanvang is er een vragenlijst en aan het eind nogmaals en dan wordt cliënt nog gevraagd de Zorgkaartnederland.nl in te vullen met zijn/haar (anoniem) oordeel over behandelaar. ROM wordt afgenomen om (bij toestemming van patiënt) verwerkt te kunnen worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

begin, halverwege en aan het eind van het traject. Altijd wordt gevraagd wat er de vorige keer besproken is, geleerd is en of er nog vragen naar boven gekomen zijn.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

<https://www.zorgkaartnederland.nl/zorgverlener/psycholoog-psycholoog-ling-j-t-lelystad-64852>
Patiënten kunnen anoniem hun mening schrijven.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. J.T. Ling

Plaats: Lelystad

Datum: 06-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja